



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.01.2022, klo 18:00 - 21:33

Paikka Järvenpää-talo, kokoushuone 9

Käsitellyt asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

§ 2 Ilmoitusasiat

§ 3 Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastus

§ 4 Vaalipäivän 23.1.2022 lisähenkilöstö

§ 5 Vaaliluetteloiden tarkastaminen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Irma Uhlenius, puheenjohtaja
Mika Korpela, 1. varapuheenjohtaja
Esa Kukkonen
Leena Vuorialho
Marita Virkki

Muut saapuvilla olleet

Katja Kneckt, sihteeri
Jaana Immonen, hallinnon erityisasiantuntija

Allekirjoitukset

Irma Uhlenius
Puheenjohtaja

Katja Kneckt
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 24.1.2022 alkaen.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioissa käsitellään ajankohtaiset asiat. Pandemiatilanteesta johtuen käydään läpi ainakin henkilöstötilanne.

Ehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely:

Sovittiin, että keskusvaalilautakunnan kokouksissa olevat käyttävät näissä vaaleissa maskeja.

Lisäksi käytiin läpi vaalitoimikunnan kokousten pöytäkirjat;

- 10.1.2022
 - https://jarvenpaa.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Vaalitoimikunta/Kokous_1012022
- 14.1.2022
 - https://jarvenpaa.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Vaalitoimikunta/Kokous_1412022

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastus

JARDno-2021-2030

Valmistelija / lisätiedot:
Katja Kneckt
katja.kneckt@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite Hyväksytyt ennakkokuoret ja äänestäjät

Vaalilain (714/1998) 63 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että vaalipäivää edeltävänä perjantaina ennen klo 19 saapuneet ennakoäänestysasiakirjat ehditään niissä käsitellä. Määräajan jälkeen saapuneet lähetekuoret jätetään niitä avaamatta huomioon ottamatta.

Äänestys on jätettävä huomioon ottamatta jos,

1. ennakkoon äänestänyttä henkilöä ei ole otettu äänioikeusrekisteriin;
2. vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva taikka muu asiaton merkintä;
3. lähetekirje on niin puutteellinen tai epäselvä, ettei varmasti voida vakuuttua, onko äänestys tapahtunut laissa säädetyin tavoin, tai päätellä, kuka on äänestänyt; taikka
4. kotiaänestyksen lähetekirjeestä puuttuu 54 §:ssä tarkoitetun henkilön nimikirjoitus (todistaja)

Äänestyksen huomioon ottamatta jättämisestä on tehtävä merkintä kokouksessa pidettävään pöytäkirjaan, johon on liitettävä huomioon ottamatta jätetty vaalikuori lähetekirjeineen ja -kuorineen.

Jos lähetekirje, jossa ei ole lähetekirjeen kuittausmerkintää, ja siihen liitetty vaalikuori voidaan hyväksyä, äänioikeusrekisteriin merkitään, että lähetekirjeessä mainittu henkilö on käyttänyt äänioikeuttaan. Jos hyväksyminen tapahtuu myöhemmin kuin 4. päivänä ennen vaalipäivää kello 19, merkintä lähetekirjeessä mainitun henkilön äänestämisestä tehdään oikeusministeriön määräämällä tavalla lisäksi vaaliluetteloon.

Sen jälkeen kun ennakoäänestysasiakirjat on tarkastettu, kunnan keskusvaalilautakunnan on lajiteltava hyväksytyt vaalikuoret äänestysalueittain sekä laskettava vaalikuorten lukumäärä äänestysalueittain ja merkittävä lukumäärät pöytäkirjaan. Hyväksytyt vaalikuoret on äänestysalueittain lajiteltuina ja lähetekirjeistä erotettuina säilytettävä avaamattomana varmassa tallessa.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1. tarkastaa ajoissa saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat mainitussa oikeusohjeessa tarkoitetulla tavalla ja laskea hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärän äänestysalueittain.
2. todeta äänioikeusrekisteriin vietyjen äänestysten lukumäärän.
3. todeta hyväksytyjen ennakkoäänestysasiakirjojen ja vaalikuorten määrän.
4. todeta hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärän äänestysalueittain.
5. todeta ne äänet, jotka se päättää jättää ottamatta huomioon sekä näiden perusteet.
6. merkitä tiedoksi, että keskusvaalilautakunta on tarkastanut, ettei lisää ääniä ole saapunut 21.1.2022 klo 19.00 mennessä keskusvaalilautakuntaan.

Päätös

Keskusvaalilautakunta tarkasti, totesi ja merkitsi tiedoksi päätösehdotuksen kohtien 1-6 mukaisesti. Keskusvaalilautakunta hyväksyi kaikki määräaikaan mennessä saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat liitteen mukaisesti. Keskusvaalilautakunta valtuuttaa sihteerin tekemään asianmukaiset kirjaukset vaalitietojärjestelmään sekä vaaliluetteluihin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Vaalipäivän 23.1.2022 lisähenkilöstö

JARDno-2021-2030

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Kneckt

katja.kneckt@jarvenpaa.fi

Vallitsevasta pandemiatilanteesta johtuen on käynyt ilmi, että vaalipäivänä voidaan tarvita lisähenkilöstöä vaalitehtävien suorittamiseksi. Vaalilautakuntiin voidaan tarjota avustajia, jolloin käytettävissä olevien vaalilautakuntalaisten työpanos voidaan osoittaa vaalityön kannalta välttämättömään, eli päätösvaltaisen kokoonpanon (puheenjohtaja/varapuheenjohtaja + kaksi jäsentä/varajäsentä) toimintaan sekä sisällä että ulkona äänestettäessä. Keskusvaalilautakunta voi puolestaan tarvita lisää laskentatyövoimaa, koska osa henkilöstöstä ei ole välttämättä käytettävissä suunnitellulla tavalla. Nopeasti vaihtuvassa tilanteessa jokaisen suunnitellun vaaliorganisaatioon kuuluvan henkilön tulee jäädä pois heti oireiden ilmaannuttua, joten muutamissa tunneissa voi tapahtua suuria muutoksia henkilöstöressurssissa. Jotta vaalien toimittaminen laillisesti voidaan turvata, tulisi riittävä varahenkilöstö olla käytettävissä tarvittaessa lyhyelläkin varoitusajalla.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää

1. nimetä lisää työvoimaa aluevaalien 2022 vaalipäiväksi 23.1.2022.
2. merkitä tiedoksi aikaisemmin tunnetut vaalipäivän työntekijät (oheismateriaali)
3. valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin nimeämään lisää henkilöstöä vaalipäivälle ja allokoimaan näitä tarpeellisiin tehtäviin vaalilautakuntien ja keskusvaalilautakunnan työn turvaamiseksi.

Käsittely:

Keskustelun kuluessa päätösehdotusta muokattiin seuraavasti:

Keskusvaalilautakunta

1) nimeää sihteerin varahenkilöksi 2 Iiris Laukkasen ja varahenkilöksi 3 Anne Alakallaanvaaran

2) valtuuttaa sihteerin pyytämään avustaviin tehtäviin vaalipäiväksi 20 soveltuvaa henkilöä ensisijaisesti liitteenä olevan listauksen henkilöiden joukosta ja tarvittaessa täydentämään tätä listausta muilla sopivilla henkilöillä

3) valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin allokoimaan em. henkilöitä tarpeellisiin tehtäviin vaalilautakuntien ja keskusvaalilautakunnan työn turvaamiseksi.

4) valtuuttaa sihteerin tai tämän varahenkilön avaamaan puheenjohtajan valvonnassa vaalikuoret ennen 23.1. kokouksen alkua



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Vaaliluetteloiden tarkastaminen

JARDno-2021-2030

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Kneckt

katja.kneckt@jarvenpaa.fi

Vaalilain (714/1998) 71 §:n mukaan oikeusministeriö huolehtii ennakkoäänestyksen päätyttyä siitä, että äänioikeusrekisteristä tulostetaan alkaen 4. päivänä ennen vaalipäivää kello 19 vaaliluettelot äänestysalueittain ja että luettelot toimitetaan kuntien keskusvaalilautakunnille hyvissä ajoin ennen vaalipäivää.

Vaaliluetteloihin otetaan vain ne henkilöt, jotka äänioikeusrekisteriin tehtyjen merkintöjen mukaan eivät ole käyttäneet äänioikeuttaan ennakkoäänestyksessä. Vaaliluettelot tulostetaan äänestysalueittain henkilöiden nimien mukaisessa aakkosjärjestyksessä tai oikeusministeriön määräämällä tavalla. Vaaliluetteloissa ovat otsikkotietoina vaaleissa kunta ja äänestysalue sekä jokaisesta henkilöstä hänen täydellinen nimensä ja henkilötunnuksensa.

Oikeusministeriö voi tarvittaessa erityisestä syystä määrätä, että vaaliluettelot tulostetaan äänioikeusrekisteristä heti rekisterin tultua lainvoimaiseksi ja että ne viipymättä toimitetaan asianomaiselle kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Kunnan keskusvaalilautakunnan on huolehdittava siitä, että vaaliluettelot ovat ennen vaalipäivän äänestyksen alkamista vaalilautakuntien käytettävissä. Vaaliluettelot eivät ole julkisia, ennen kuin vaalipäivän äänestys on päättynyt.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää

1. tarkastaa, että sille toimitetut 9 vaaliluetteloita ovat kirjoitusasultaan moitteettomat ja lukukelpoiset ja että ne täyttävät vaalilain 71 §:n sisältövaatimukset.
2. valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tai hänen nimeämänsä henkilön luovuttamaan vaaliluettelot vaalilautakuntien puheenjohtajille tai varapuheenjohtajille lauantaina 22.1. klo 9-10 välisenä aikana Järvenpää-talolla.

Käsittely:

Keskustelun kuluessa todettiin, että vaaliluettelot luovutetaan asianmukaisille vaalilautakunnille siten päivitettyinä, että tämän illan kokouksen päätösten mukaiset merkinnät on luetteloihin tehty.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4, §5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimuksen viimeinen päivä on arkkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.